

# Как загружать файлы и папки на Google Диск

Вы можете загружать объекты на Google Диск, просматривать и редактировать их, а также предоставлять к ним доступ. Обратите внимание, что загруженные файлы занимают место на вашем Google Диске (даже если они добавлены в папку другого пользователя).

Google Диск поддерживает следующие типы файлов:

- документы;
- изображения;
- аудио;
- видео.

## Загрузка и просмотр файлов

Загружайте файлы в личные или общие папки на странице [drive.google.com](https://drive.google.com) либо в клиенте на компьютере.

1. Откройте страницу [drive.google.com](https://drive.google.com) на компьютере.
2. Нажмите Создать в левом верхнем углу экрана > Загрузить файлы.
3. Выберите нужный файл.

## Загрузка файлов перетаскиванием

1. Откройте страницу [drive.google.com](https://drive.google.com) на компьютере.
2. Создайте или откройте папку.
3. Перетащите нужные объекты в папку Google Диска.

## Автозагрузка и синхронизация

1. [Установите Google Диск](#).
2. Найдите на компьютере папку Google Диска.
3. Перетащите в нее нужные файлы и папки. После этого они станут доступны на странице [drive.google.com](https://drive.google.com).

## Преобразование документов в формат Google

Вы можете включить автоматическое преобразование файлов Microsoft Word и других документов в формат Google.

Примечание. Настройки Google Диска можно изменить только на компьютере.

1. Откройте страницу [drive.google.com/drive/settings](https://drive.google.com/drive/settings) на компьютере.
2. Установите флажок "Преобразовывать загруженные файлы в формат Google".

## Загрузка файлов с одинаковыми названиями

Если новый файл называется так же, как уже существующий, он будет сохранен как более новая версия последнего.

Вот как сохранить такие файлы по отдельности:

1. Откройте страницу [drive.google.com](https://drive.google.com) на компьютере.
2. Добавьте файл.
3. Нажмите Сохранить как отдельный файл.